

平成 年 月 日

## サービス担当者者会議日程調整表

FAX

様

お世話になっております。

様サービス担当者会議を〇月〇日開催したいと思っております。

お忙しい所、申し訳ございませんが、下記に会議参加可能日程にチェックし、FAXにてご返信下さい。参加日程が調整不可の場合はご連絡下さい。

第一候補日 平成\_\_年\_\_月\_\_日\_\_時から\_\_時の間 (    )

第二候補日 平成\_\_年\_\_月\_\_日\_\_時から\_\_時の間 (    )

第三候補日 平成\_\_年\_\_月\_\_日\_\_時から\_\_時の間 (    )

上記の日程以外が調整が困難な場合は下記に候補日と時間を記述下さい。

第一候補日 平成\_\_年\_\_月\_\_日\_\_時から\_\_時の間

第二候補日 平成\_\_年\_\_月\_\_日\_\_時から\_\_時の間

第三候補日 平成\_\_年\_\_月\_\_日\_\_時から\_\_時の間

日程決定次第、ご連絡致します。ありがとうございます。

返信先 ○○○事業所 ▲▲CM宛

FAX●●-□□-◎◎